



## **Herzlich Willkommen und vielen Dank für Ihr bestehendes Interesse an unserer Kindertagesstätte!**

Der Übergang von der Familie in die noch unbekannte Einrichtung bedeutet insgesamt für Kinder und deren Eltern eine große Herausforderung. Sie müssen sich an eine neue Umgebung anpassen und Beziehungen zu fremden Personen aufbauen.

Gerne bieten wir Ihnen einen Termin für ein erstes Informationsgespräch an, um Ihre offenen Fragen zu klären. Aspekte der Eingewöhnung sowie Vorschläge und Anregungen aus Sicht der Erzieher sind für Eltern meist sehr hilfreich. Auch die richtige Wahl des Betreuungssystems stellt oft eine große Herausforderung dar. Sprechen Sie uns an, wenn Sie dieses Angebot annehmen möchten und vereinbaren Sie einen Termin.

Folgende Kriterien sind für die Platzvergabe in unserer Kita entscheidend:

- das Geburtsdatum (nicht Anmeldedatum)
- Berufstätigkeit beider Elternteile (ist Voraussetzung für einen 9 Stunden Platz, insofern dieser zur Verfügung gestellt werden kann, es gibt eine Warteliste)
- Wohnort (Anfragen aus anderen Gemeinden müssen direkt an das Jugendamt gestellt werden)

Ca. einen Monat vor der Aufnahme des Kindes findet ein Aufnahmegespräch statt. Sie erhalten alle Unterlagen, die für die Aufnahme Ihres Kindes wichtig sind und besprechen den Ablauf der Eingewöhnung. Bitte bringen Sie die ausgefüllten Unterlagen am ersten Tag der Eingewöhnung mit in die Kita, damit ihr Kind angemeldet werden kann.

Die wichtigste Voraussetzung für einen guten Start in der Kita ist die positive Haltung und Einstellung der Eltern. Diese ist hilfreich für den Bindungsaufbau zwischen Kind und neuen Bezugspersonen.

Es ist von großer Wichtigkeit, bei der Planung der Wiederaufnahme eines Arbeitsplatzes ca. 4-6 Wochen vorab für die Eingewöhnungsphase einzuplanen. Der genaue Aufnahmetermin wird Ihnen von der Bezugserzieherin mitgeteilt. Dieser richtet sich nach den vorliegenden Anmeldungen und der Gruppenstruktur. Die Eingewöhnungszeit für Ihr Kind beginnt mit dem ersten Tag in der Kita. Für Kinder bis zum vollendeten zweiten Lebensjahr ist ein einkommensabhängiger Krippenbeitrag zu zahlen.

Wir würden uns freuen, Sie bald bei uns in der Kita begrüßen zu dürfen.



## **Aufnahmekriterien Kita Zaubermühle**

Jedes Kind hat ein Recht auf qualitätsvolle Betreuung unabhängig von der Lebens- und Arbeitssituation der Eltern.

In der frühen Aufnahme in eine Kindertagesstätte liegt eine große Chance, die sozial- emotionale Entwicklung bei Kindern anzuregen und so Bildungsgerechtigkeit zu verwirklichen.

Pädagogische und soziale Gründe (z.B. Erwerbstätigkeit, Alleinerziehende, Kindeswohlgefährdung, sozialpädagogischer Bedarf usw.) sind bei der Auswahl von Neuaufnahmen zu berücksichtigen.

Die Gruppenstruktur hat einen hohen Stellenwert für die Qualität der Arbeit, sowohl aus Sicht der Kinder als auch der pädagogischen Fachkräfte. Bei der Aufnahme von neuen Kindern muss deshalb für jedes Kind eine ausreichende angepasste Eingewöhnungszeit zur Verfügung gestellt werden, die in die vorhandene Gruppenstruktur integriert werden muss.

### **Das bedeutet konkret in unserer Kita:**

- Kinder der Ortsgemeinde Udenheim haben bei der Aufnahme immer Vorrang (eine Aufnahme von Kindern aus anderen Gemeinden kann nur in Absprache mit der KVW erfolgen)
- eine Aufnahme erfolgt in unserer Kita nach dem Geburtsdatum eines Kindes, nicht nach dem Anmeldedatum → der bestehende Rechtsanspruch für Zweijährige muss erfüllt werden, ggf. muss bis zur Vergabe eines Platzes eine Tagesmutter in Anspruch genommen werden)
- die Vergabe von Ganztagsplätzen richtet sich nach der genehmigten Anzahl von Plätzen entsprechend der aktuellen Betriebserlaubnis

### **Sind diese Kriterien erfüllt, werden die Plätze wie folgt vergeben:**

1. berufstätig alleinerziehend, Geschwisterkind
2. beide Elternteile berufstätig, Geschwisterkind
3. berufstätig alleinerziehend, kein Geschwisterkind
4. beide Elternteile berufstätig, kein Geschwisterkind
5. Eltern oder Alleinerziehende nicht berufstätig, Geschwisterkind
6. Eltern oder Alleinerziehende nicht berufstätig, kein Geschwisterkind



Kindertagesstätte „Zaubermühle“, Raiffeisenstrasse 6, 55288 Udenheim, Telefon: 06732/61223  
E- Mail: [kitaudenheim@kabelmail.de](mailto:kitaudenheim@kabelmail.de) Homepage: [www.kindergarten-zaubermuehle.udenheim.de](http://www.kindergarten-zaubermuehle.udenheim.de)

## Anmeldung Kita Zaubermühle Udenheim

*Bitte füllen Sie alle Angaben gut leserlich in Druckbuchstaben aus!*

### Daten des Kindes

Name: \_\_\_\_\_ Geb.datum: \_\_\_\_\_  
Kind: \_\_\_\_\_

### Daten der Erziehungsberechtigten

Mutter: **Name:** \_\_\_\_\_ **Geb.datum:** \_\_\_\_\_

*Telefon/Handy:* \_\_\_\_\_

*Adresse:* \_\_\_\_\_

*E-Mail-Adresse:* \_\_\_\_\_

Vater: **Name:** \_\_\_\_\_ **Geb.datum:** \_\_\_\_\_

*Telefon/Handy:* \_\_\_\_\_

*Adresse falls abweichend:* \_\_\_\_\_

*E-Mail-Adresse:* \_\_\_\_\_

Weitere Kinder: **Name:** \_\_\_\_\_ **Geb.datum:** \_\_\_\_\_

**Name:** \_\_\_\_\_ **Geb.datum:** \_\_\_\_\_

Anmeldung zum: \_\_\_\_\_

*Geplanter erster Kita-Tag*

Die Eingewöhnung beginnt mit dem ersten Kitatag und ist für Kinder bis zum zweiten Lebensjahr beitragspflichtig. Der Beitrag wird aus dem Einkommen der Eltern von der VG Wörrstadt errechnet und eingezogen. Eine Eingewöhnung für 1-2 jährige Kinder beginnt aus diesem Grund immer zu Beginn eines Monats.

Bitte planen Sie eine Bezugsperson für die stundenweise Eingewöhnung Ihres Kindes ein. Die Eingewöhnungszeit beläuft sich auf ca. 4 Wochen und wird individuell für jedes Kind gestaltet. In diesem Zeitraum müssen Sie jederzeit verfügbar sein, um Ihr Kind bei Schwierigkeiten in der Kita abholen zu können.

**Wir benötigen folgende Betreuungsform:**

Eine Betreuung <b>bis 14.00 Uhr</b>	<input type="checkbox"/>
Eine Betreuung <b>nach 14.00 Uhr</b> bis maximal 16.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
<b>Siehe beigefügtes Informationsblatt (Nr. 1)!</b>	

**Festlegung der Betreuungszeiten:**

Auf dem beigefügten Informationsblatt (Nr.2) , finden Sie zwei Beispiele zu den Betreuungsformen.

In einem beigefügten Formular (Nr.3) tragen Sie die Betreuungszeiten (von – bis) ein. Die von Ihnen angegebenen Zeiten richten sich nach Ihren Bedarfen und werden als feste Zeiten im Betreuungsvertrag hinterlegt.

**Mittagessen:**

Kreuzen Sie an:

gewünscht	<input type="checkbox"/>
nicht gewünscht	<input type="checkbox"/>
bestimmte Tage	<input type="checkbox"/>

 Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag

Sollten Sie das Essensangebot nicht in Anspruch nehmen wollen, endet der Besuch Ihres Kindes vor dem Mittagessen. Eine weitere Betreuung am Nachmittag ist nicht mehr möglich.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Sobald feststeht, ob das von Ihnen gewünschte Betreuungsangebot zum entsprechenden Wunschtermin verfügbar ist, wird sich die Kita-Leitung, telefonisch oder per Mail bei Ihnen melden und den Platz bestätigen. In einem ersten Informationsgespräch erhalten Sie eine Mappe mit allen wichtigen Formularen, die die Kita für die Aufnahme Ihres Kindes benötigt. Zur Terminvereinbarung setzen wir uns rechtzeitig mit Ihnen in Verbindung.



## 1. Informationen zu Beschäftigungsnachweisen der Eltern bei Aufnahme in die Kindertagesstätte!

*Wir benötigen mit Eintritt des Kindes in die Einrichtung Arbeitsbescheinigungen beider Elternteile bzw. Erziehungsberechtigter für:*

- die Vergabe eines Platzes nach 14.00 Uhr
- die Einteilung in eine Notgruppe (berufstätige Eltern werden bevorzugt).

Lassen Sie die beigefügten Beschäftigungsnachweise unbedingt **von Ihrem Arbeitgeber** ausfüllen.

Der Betreuungsvertrag kann erst nach Abgabe der Arbeitsbescheinigung unterzeichnet werden.

Wir sind auf Ihre wahrheitsgemäßen Aussagen angewiesen, um die zur Verfügung stehenden Plätze vergeben zu können.

Bitte achten Sie deshalb darauf, dass nicht nur eine Stundenanzahl oder flexible Arbeitszeiten eingetragen werden, sondern eine genaue Arbeitszeit für jeden Tag.

**Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass jede Veränderung Ihrer beruflichen Situation der Kindertagesstätte unverzüglich mitzuteilen ist.**

Der Anspruch auf einen Platz nach 14.00 Uhr erlischt, wenn die obigen Voraussetzungen nicht mehr erfüllt werden (z.B. bei einer weiteren Schwangerschaft zum Ende des Mutterschutzes 8 Wochen nach der Geburt, bei Verlust des Arbeitsplatzes nach 3 Monaten).

Zu Beginn jedes Kindergartenjahres ist eine erneute Abgabe von Arbeitsbescheinigungen notwendig, um die Berufstätigkeit zu überprüfen.



## Beschäftigungsnachweis (Papa)

Name des Kindes:

---

Bitte vom Arbeitgeber ausfüllen/bestätigen lassen! Vielen Dank!

### Der/ Die Arbeitnehmer/in (Elternteil)

---

befindet sich in einem (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/> unbefristetem Arbeitsverhältnis	
<input type="checkbox"/> befristetem Arbeitsverhältnis	Bis zum
<input type="checkbox"/> in Elternzeit	Bis zum
<input type="checkbox"/> in einem Ausbildungsverhältnis	Bis zum
<input type="checkbox"/> Selbständigkeit	
Bitte eine Vorlage/ Kopie z. Bsp. Gewerbeschein über Ihre unternehmerische Selbständigkeit beifügen.	

Die Regelarbeitszeit umfasst \_\_\_\_\_ Wochenstunden.

Bitte die Arbeitszeiten an den einzelnen Arbeitstagen angeben:

Wochentag	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

---

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Ich verpflichte mich, jegliche Veränderungen meiner aktuellen Arbeitszeiten der Kita unverzüglich mitzuteilen.

Datum, Unterschrift Elternteil

---



## Beschäftigungsnachweis (Mama)

Name des Kindes:

---

Bitte vom Arbeitgeber ausfüllen/bestätigen lassen! Vielen Dank!

### Der/ Die Arbeitnehmer/in (Elternteil)

---

befindet sich in einem (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/> unbefristetem Arbeitsverhältnis	
<input type="checkbox"/> befristetem Arbeitsverhältnis	Bis zum
<input type="checkbox"/> in Elternzeit	Bis zum
<input type="checkbox"/> in einem Ausbildungsverhältnis	Bis zum
<input type="checkbox"/> Selbständigkeit	
Bitte eine Vorlage/ Kopie z. Bsp. Gewerbeschein über Ihre unternehmerische Selbständigkeit beifügen.	

Die Regelarbeitszeit umfasst \_\_\_\_\_ Wochenstunden.

Bitte die Arbeitszeiten an den einzelnen Arbeitstagen angeben:

Wochentag	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

---

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Ich verpflichte mich, jegliche Veränderungen meiner aktuellen Arbeitszeiten der Kita unverzüglich mitzuteilen.

Datum, Unterschrift Elternteil

---



## **2. Informationsblatt** **Festlegung der Betreuungszeiten**

Bitte tragen Sie Ihre Bring- und Abholzeiten ein.

Die von Ihnen angegebenen Zeiten richten sich nicht nach Ihren Arbeitszeiten, sondern nach **Ihren Bedarfen** und werden als feste Zeiten im Betreuungsvertrag hinterlegt.

**Grundlegende Veränderungen der Zeiten können Sie jederzeit mitteilen.**

### **Bis 14.00 Uhr**

Denken Sie daran, nicht später als die maximale Abholzeit (14.00 Uhr) einzutragen.

Beispiel:

Sie arbeiten am Montag, Dienstag und Freitag von 7.30 Uhr bis 13.30 Uhr.

Mittwoch und Donnerstag arbeiten Sie bis von 8.30 Uhr bis 13.00 Uhr.

Ihre Fahrzeit beträgt 30 Minuten.

Sie tragen ein:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Bringzeit	7.00	7.00	8.00	8.00	7.00
Abholzeit	14.00 Uhr	14.00 Uhr	13.30 Uhr	13.30 Uhr	14.00 Uhr

### **Nach 14.00 Uhr**

Denken Sie daran, innerhalb der Öffnungszeiten von 7.00 Uhr bis 16.00 Uhr zu planen.

Beispiel:

Sie arbeiten am Montag, Dienstag und Freitag von 8.00 Uhr bis 15.00 Uhr.

Mittwoch und Donnerstag arbeiten Sie von 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr.

Ihre Fahrzeit beträgt 30 Minuten.

Sie tragen ein:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Bringzeit	7.30	7.30	8.00	8.00	7.30
Abholzeit	15.30 Uhr	15.30 Uhr	16.00 Uhr	16.00 Uhr	15.30 Uhr



### **3. Festlegung der Betreuungszeiten**

**Bitte fügen Sie hier Ihre Angaben ein und bringen Sie dieses Formular zum Erstgespräch, in die Kita, mit.**

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

Name des Kindes/ der Kinder:

---

---

<b>Wochentag</b>	<b>von (Uhrzeit)</b>	<b>bis (Uhrzeit)</b>
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

Datum, Unterschrift

---